



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИШИ СУД У ВРАЊУ  
Су.бр. I-1-2/2019  
Датум: 14.02.2019. године  
В Р А Њ Е

Председник Вишег суда у Врању, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2018. годину и утврђеног укупног броја нерешених старих предмета, донео је дана 14.01.2019.године,

## **ИЗМЕЊЕНИ ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ**

### **I**

#### **АНАЛИЗА**

На основу годишњег Извештаја о раду Вишег суда у Врању за 2018. годину утврђено је следеће чињенично стање:

- Виши суд у Врању је у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године имао укупно у раду **16.587 предмета**. Решено је укупно **13.398** предмета, а остало нерешено **3.189** предмета. Од тога, према датуму пријема иницијалног акта, у Вишем суду у Врању, у првостепеној материји има укупно **124** стара предмета, док према датуму пријема у суд остала су нерешена **32** предмета, док је решено укупно 118 старих предмета по овом критеријуму.

**По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду према датуму пријема инцијалног акта је следећи:**

#### **КРИВИЧНА МАТЕРИЈА**

- У материји "К" од укупно нерешених 37 старих предмета, 19 предмета су старости од 2 до 3 године, 6 предмета старости од 3 до 5 година, 11 предмета од 5 до 10 година и преко 10 година је 1 предмет.

Имајући у виду изнето, у материји "К" стари предмети чине 22,42% од укупног броја нерешених предмета.

#### **ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА**

- У материји "П" од укупно нерешена 72 стара предмета, 26 предмета је старости од 2 до 3 године, 36 предмета од 3 до 5 година, 9 предмета је старости од 5 до 10 година и 1 предмет преко 10 година,

- У материји "П1", од укупно нерешена 6 стара предмета, свих 6 су старости од 2 до 3 године,

- У материји "П2" , има укупно 2 стара предмета, од тога 1 је старости од 3 до 5 година и 1 предмет од 5 до 10 година,

- У материји "Р", постоје 3 стара предмета, 2 предмета старости од 2 до 3 године и један старости од 3 до 5 година,

- У материји "Рех" постоје 2 стара предмета, 1 старосит од 2 до 3 године и 1 предмет старости од 3 до 5 година,

У матерерији "П-уз", постоје 2 предмета и оба су старости од 2 до 3 године.

Имајући у виду изнето, у материји "П", стари предмети чине 1,09% у односу на укупан број нерешених предмета у овој материји, у материји "П1" стари предмети чине 6,32% од укупног броја предмета, у материји "П2", 8%, у материји "Р" 3,09%, у материји "Рех" 10,53%, и у материји "П-уз" 22,22%.

### **Другостепена материја према датуму пријема у суд**

У другостепеној парничној и кривичној материји **немамо** предмете старије од 2 године, према датуму пријема у суд.

### **Другостепена материја према датуму пријема иницијалног акта**

- У материји "Кж1" има укупно 17 старих предмета, од тога 9 старости од 2 до 3 године, 6 предмета старости од 3 до 5 година и 2 предмета старости од 5 до 10 година, што износи 4,63% од укупног броја предмета у овој материји,

- У материји "Гж" има 611 старих предмета, од тога старости од 2 до 3 године 359 предмета, старости од 3 до 5 година 159 предмета, старости од 5 до 10 година 83 предмета и старости преко 10 година 10 предмета, а што све скупа чини 8,34% од укупног броја предмета у овој материји,

- У материји "Гж1" укупно су 29 стара предмета, од тога старости од 2 до 3 године 16 предмета, старости од 3 до 5 година 9 предмета и старости од 5 до 10 година 4 предмета, што све скупа чини 8,61% од укупног броја предмета у овој материји,

- У материји "Гж2" 3 предмета су стара, од тога 2 старости од 2 до 3 године и 1 старости од 5 до 10 година, што чини 4,29% од укупног броја предмета у овој материји.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода 01.01.2018.)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода 01.01.2018.)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода 31.12.2018)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	4535	217	101	106	3	7	566,88	4,79%	341	213	72	26	36	9	1	53,25	33,80%		
П1	84	70	61	9			28	83,33%	74	18	6	6				6	33,33%		
П2	13	2		1	1		4,33	15,38%	5	9	2		1	1		3	22,22%		
К	78	17	5	5	7		39	21,79%	62	78	37	19	6	11	1	39	47,44%		
КЖ	35	19	5	5	9		11,67	54,29%	20	0	0	0	0	0	0	0	0,00%		
КЖ1	3	0					1	0,00%	129	38	17	9	6	2	0	12,67	44,74%		
ГЖ	2251	650	252	201	153	44	281,38	28,88%	2295	2651	611	359	159	83	10	662,75	23,05%		
ГЖ1	89	22	13	5	4		29,67	24,72%	118	78	29	16	9	4		26	37,18%		
Укупно	7088	997	437	332	177	51	886	14,07%	3044	3085	774	435	217	110	12	342,78	25,09%		
Укупно сви уписници	7262	1007	445	334	177	51	907,75	13,87%	3077	3189	784	442	219	111	12	354,33	24,58%		

Пратећи Смернице ЕУ и прописане индикаторе (" време"), који се односе на дужину поступка, односно време које је потребно за окончање поступка, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године, подели са бројем решених предмета у току године, затим помноже са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2018.години по материјама у којима је поступао овај суд и сачињен табеларни преглед.

**Време потребно за решавање предмета Вишег суда у Брању током 2018. године по судећим материјама:**

Материја	Број дана	Број месеци
П	12	0,40
П1	85,32	2,81
П2	205,31	6,75
Гж	206,89	6,80
Гж1	109,92	3,61
К	327,24	10,76
Км	76,04	2,50
Ким	265,45	8,73
Кв	13,56	0,45
Кж1	42,16	1,39
Гж2	74,87	2,46

## II

### ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Овим Програмом уводе се и примењују мере ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим позитивно правним пословима из области уређења судова и о судијама као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У примени Програма примењиваће се наведене мере за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2019. године треба постићи следеће:

Имајући у виду мали број нерешених старих предмета у првостепеној материји, према датуму пријема иницијалног акта који чине 3,89% од укупног броја нерешених предмета, потребно је да се сви ови предмети реше најкасније до краја јуна 2019. године, превасходно се ово односи на предмете старије преко 5 година.

У првостепеној материји неопходно је да се предмети заказују у кратким временским размацима, с тим што предмети који су стари 10 и више од 10 година морају бити завршени до 31..03.2019.године, имајући при том у виду да таквих предмета у првостепеној материји има 2, а у другостепеној материји 10 предмета.

Предмети који су старији од 5 до 10 година морају бити завршени најкасније до 30.06.2019.године, с тим што од 111 укупно оваквих предмета, у "Гж" "Гж1", "Гж2" и "Кж1" материји има 90 предмета, а преостали 21 предмет су у првостепеној материји.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	213	72	26	36	9	1	21,3	33,80%	60
П1	18	6	3	3			1,8	33,33%	5
П2	9	2		1	1		0,9	22,22%	2
К	78	37	18	7	11	1	7,8	47,44%	30
КЖ	0	0					0		0
КЖ1	38	17	9	6	2		3,8	44,74%	14
ГЖ	2651	611	358	159	84	10	265,1	23,05%	490
ГЖ1	78	29	16	9	4		7,8	37,18%	23
Укупно	3085	774	430	221	111	12	308,5	25,09%	624
Укупно сви уписници	3189	784	436	224	112	12	318,9	24,58%	639

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број нерешених предмета који ће постати стари на дан 31.12.2019.					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	213	85	13	62	9	1	21,3	39,91%	60
П1	18	13	7	6			1,8	72,22%	5
П2	9	3	1	1	1		0,9	33,33%	2
К	78	52	15	25	11	1	7,8	66,67%	30
КЖ	0	0					0	0,00%	0
КЖ1	38	33	16	15	2		3,8	86,84%	14
ГЖ	2651	1416	805	517	84	10	265,1	53,41%	490
ГЖ1	78	64	35	25	4		7,8	82,05%	23
Укупно	3085	1666	892	651	111	12	308,5	54,00%	624
Укупно сви уписници	3189	1681	903	654	112	12	318,9	52,71%	639

Имајући у виду прогнозу броја предмета који ће у току године постати стари, на основу доступних података и то уколико се не реше, навршавају две године од иницијалног акта у току текуће године. Предикцијом броја предмета који ће постати стари у току извештајног периода добили смо приближан број од 1681 старих предмета на којима ће овај суд радити у току извештајног периода тј. 2019. године.

Ценећи утврђен приближан број старих предмета, број судија који поступају по материјама овај суд је поставио циљ који се мора остварити до краја 2019.године, а то је на крају извештајног периода да укупно предмета статријих од 2 године, буде 639., табеларно приказано по свим материјама.

Наложено је да се по свим предметима поступа на начин да буду рочишта одлагана у кратком временском интервалу, уз поштовање датума пријема предмета и редоследа у решавању предмета., изузев када се добије у рад предмет у другостепеној материји где је датум пријема иницијалног акта пред првостепеним судом старости преко 5 година. Такви предмети ће се издвајати и од стране судије посебно евидентирати, а самим тим њима ће бити дат и приоритет у раду.

Формира се тим за смањење броја старих предмета који ће чинити председник суда Драгана Илић Марковић, председник Кривичног одељења судија Сашко Александрић, председник Грађанског одељења судија Даринка Станковић, управитељ писарнице Јасмина Стојановић, секретар суда сања Трајковић и систем администратор Ненад Ђелић.

Овај тим је задужен за сачињавање и праћење Годишњег програма за смањење броја старих предмета.

### III

## МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

### Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

Формира се тим за решавање старих предмета у грађанској материји и њега чине: председник Грађанског одељења судија Даринка Станковић, судија Зорица Стојичић и уписничар Мирко Крстић.

Формира се тим за решавање старих предмета у кривичној материји и њега чине: председник Кривичног одељења судија Сашко Александрић, председник "Кж" већа судија Нада Човић и судија Татјана Михајкловић Јовановић.

Задатак ових тимова је да разматре старе предмете, дискутују о предметима и дају препоруке судећем судијама за њихово брже решавање. Судаће судије могу да усвоје ове препоруке или да, чувајући судијску независност следе другојачији, сопствени пут. Овај тим не даје препоруке које се тичу саме одлуке у предмету.

Потребно је да најмање једном месечно тим одрже састанак са судијама који поступају по старим предметима.

### Улога писарнице

Радници писарнице, почев од управитеља писарнице па преко уписничара, су дужни да се стриктно придржавају Судског пословника и да посебну пажњу обраде на старе предмете као и на предмете који ће у току 2019. године постати стари.

Обавезују се управитељ писарнице и уписничари да и даље прате означавање предмета посебним ознакама као што је предвиђено Програмом за 2018. годину. На предметима на којима не постоји та ознака обавезно назначити одговарајућу ознаку.

Управитељ судске писарнице је дужан да на крају сваког месеца председнику суда доставља списак старих предмета и свих материја са именима судија који по тим предметима поступају. Списак ће бити достављен председницима одељења и поступајућим судијама који су дужни да се у писаној форми изјасне о стању у том предмету, изгледима за решавање тог предмета и разлозима због чега се предмет не решава.

Ове спискове старих предмета разматрати на свакој редовној седници свих судија.

Сви стари предмети биће означавани црвеним фломастером на корицама следећим ознакама и то:

- **СТАРИ ПРЕДМЕТ** - за предмете старе преко 2 године,
- **ХИТНО - СТАРИ ПРЕДМЕТ** - за предмете старе преко 5 година и
- **НАРОЧИТО ХИТНО- СТАРИ ПРЕДМЕТ** - за предмете старе преко 10 година

Обавезује се управитељ судске писарнице Јасмина Стојановић да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријег предмета и да председнику суда доставља редовне усмене

извештаје једном у 7 дана, а по потреби и чешће, а писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Референти-уписничари Гордана Стојановић и Мирко Крстић имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције које не могу бити дуже од 15 дана.

Обавезују се све судије да предмете заказују, уколико је то могуће, сваког месеца стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

### **Доставна служба**

Уводи се контрола достављања писмена од стране суда. Неуредне тј. нечитљиве доставе и оне које не садрже неопходне информације на формулару, биће санкционисане од стране председника суда, а након извештаја судијског помоћника који ће надгледати овај процес.

Одређује се виши судијски сарадник - самостални саветник Предраг Стојиљковић да врши ову контролу и да једанпут месечно обавештава председника суда о својим запажањима.

У свим старим предметима, ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна, достављање вршити преко судског достављача коме по одобрењу председника суда може бити одобрена и употреба службеног возила. Налаже се судском достављачу Александру Илићу да у тим случајевима више пута покушава достављање писмена од стране суда, а о свим проблемима је дужан да обавештава свакодневно председника суда или секретара суда или управитеља судске писарнице. У крајњем случају доставу вршити и преко МУП-а или на други начин, а у складу са одредбама ЗКП и ЗПП.

### **САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

Ради бржег, бољег и ефикаснијег рада потребно је да се у току 2019. године још интензивније успостави комуникација са спољним институцијама пре свега са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управом затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. Због тога ће се једном у 3 месеца одржавати састанци са представницима једне или више наведених институција коме ће присуствовати председници кривичних одељења и управитељ судске писарнице.

У досадашњем периоду нису закључивани посебни протоколи о сарадњи са овим институцијама, јер је сарадња била на завидном нивоу. Иста се остварује у личним контактима и у наредном периоду треба проценити потребу да се о томе сачињавају посебни протоколи.



## Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Налаже се свим радницима писарнице да све новопримљене предмете хитно износе судијама којима су распоређени у рад. Судије су дужне да одмах размотре испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост, уредност и сл.).

Обавезују се председници одељења да најмање једном месечно одрже седницу одељења на којој ће се разматрати спорна правна питања и начини на којим ће се допринети бржем решавању старих предмета.

Обавезују се судије које поступају у "Гж" предметима да омогуће судијским помоћницима који су по распореду одређени код њих да се упознају са новим предметима, а све у циљу благовремене реакције суда и бржег решавања тих предмета уколико се уоче очигледни недостаци у предмету који изискују враћање предмета првостепеном суду на отклањању тих недостатака или брзо мериторно одлучивање по жалби у том предмету како би се спречило да се такви предмети решавају након дужег временског периода уместо да то буде рађено одмах након пријема предмета у суд.

Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћавања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога и о томе су судије дужне да писаним путем обавесте председника суда са навођењем разлога зашто се одлаже суђење.

У циљу ефикаснијег вођења поступака и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима нужно је да се приступи набавци нових рачунара, лап-топова и диктафона као и обезбедити проширење и потпуну примену информационо комуникационе технологије у раду суда.

Имајући у виду да број судског особља не прати број судија председник суда ће вршити прерасподелу запослених, имајући при том у виду прилив предмета у току 2018. године, број старих предмета и то ће вршити независно у односу на Годишњи распоред послова у суду. Енормно велики прилив предмета у току 2018. године је већ приморао да се донесе измена Годишњег распореда послова и да се у решавању предмета из грађанске материје укључе и све остале судије које не поступају у тој материји, на челу са председником суда. Такође, затражена је и сагласност за пријем два уписничара на одређено време због повећаног обима посла.

Напред наведене мере имају се примењивати на све предмете овог суда.

## ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем рада овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалне обуставе његове примене. По потреби, у одређеном периоду спровођење Програма ће се пратити из дана у дан.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику Апелационог суда и председнику Врховног касационог суда.

Поред ових извештаја Врховном касационом суду се до 5-ог сваког месеца доставља извештај о броју старих нерешених предмета, а председнику Апелационог суда месечни извештај о броју дана потребних за израду одлука од наведених судија.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма обавештава се председник суда.

Са овим Програмом упознати све судије, руководиоце одељења и управитеља писарнице, као и чланове Комисија.

Програм истаћи на веб сајт суда, као и електронским путем преко рачунара судија и запослених.

Примерак доставити председнику Апелационог суда, председнику Врховног касационог суда, писарници суда, у оба дактилобироа, судској управи и један примерак истакнути на огласној табли суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА  
Драгана Илић Марковић