



Република Србија
Виши суд у Брању
СУ I 1-8/2021
26.01.2021

Виши суд у Брању

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	7	85	19	14	5	0	12,00	22,35%	40	76	14	9	4	1	10,00	25,00%	16	108,33%
П1	5	18	5	5	0	0	3,00	27,78%	8	17	7	5	2	0	3,00	29,41%	3	20,00%
П2	5	8	1	0	1	0	1,00	12,50%	2	7	2	1	1	0	1,00	14,29%	2	0
К	2	51	11	10	1	0	25,00	21,57%	21	60	9	7	1	1	30,00	18,33%	9	100,00%
Кж	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кж1	5	44	6	4	2	0	8,00	13,64%	54	44	8	6	2	0	8,00	13,64%	5	93,88%
Гж	5	1402	366	290	76	0	280,00	26,11%	994	1003	251	194	56	1	200,00	36,49%	290	105,54%
Гж1	5	56	13	9	4	0	11,00	23,21%	67	39	19	13	6	0	7,00	33,33%	10	84,21%
Укупно сви	10	2374	430	338	92	0	237,00	18,11%	1261	1571	320	241	76	3	157,00	27,37%	340	102,17%

Образложење:

Програмом решавања старих предмета за 2020. годину пројектован је коначни број старих предмета и то 340. Комплетним праћењем програма, ажурним радом судија и запослених успели смо да чак смањимо број пројектованих предмета на крају године, те смо исту завршили са 320 предмета.

На почетку године смо имали 430 старих предмета а током године примили још 831, тако да смо укупно имали у раду 1261 предмет, а 2021 годину смо започели са 320 предмета.

Ако се узме у обзир целокупно стање у земљи услед пандемије корона вируса, ванредно стање и ванредна ситуација која је и даље на снази у Пчињском региону, није нескромно рећи да је Виши суд у Брању остварио изузетан успех у решавању старих предмета.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	7	76	14	9	4	1	10	18,42%	11
П1	5	17	7	5	2	0	3	41,18%	6
П2	5	7	2	1	1	0	1	28,57%	1
К	2	60	9	7	1	1	30	15,00%	7
Кж	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кж1	5	44	8	6	2	0	8	18,18%	6
Гж	5	1003	251	194	56	1	200	25,02%	200
Гж1	5	39	19	13	6	0	7	48,72%	15
Укупно сви	10	1571	320	241	76	3	157	20,37%	245

Образложење :

Имајући у виду прогносту броја предмета који ће у току године постати стари, на основу доступних података и то уколико се не реше, навраћају три године од иницијалног акта у току текуће године. Предикцијом броја предмета који ће постати стари у току извештајног периода добили смо приближан број од 1100 старих предмета на којима ће овај суд радити у току извештајног периода тј. 2021. године.

Ценећи утврђен приближан број старих предмета, број судија који поступају по материјама овај суд је поставио циљ који се мора остварити до краја 2021.године, а то је на крају извештајног периода да укупно предмета старијих од 3 године, буде 245.

Наложено је да се по свим предметима поступа на начин да буду рочишта одлагана у кратком временском интервалу, уз поштовање датума пријема предмета и редоследа у решавању предмета., изузев када се добије у рад предмет у другостепеној материји где је датум пријема иницијалног акта пред првостепеним судом старости преко 5 година. Такви предмети ће се издавајати и од стране судије посебно евидентирати, а самим тим њима ће бити дат и приоритет у раду.

Формира се тим за смањење броја старих предмета који ће чинити председник суда Драгана Илић Марковић, председник Кривичног одељења судија Сашко Александрић, председник Грађанског одељења судија Даринка Станковић, управитељ писарнице Јасмина Стојановић, секретар суда Сања Трајковић и систем администратор Ненад Ђегић.

Овај тим је задужен за сачињавање и праћење Годишњег програма за смањење броја старих предмета.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Формирање и рад тимова за решавање старих предмета
Формира се тим за решавање старих предмета у грађанској материји и њега чине: председник Грађанског одељења судија Даринка Станковић, судија Зорица Стојић и уписничар Мирко Крстић.
Формира се тим за решавање старих предмета у кривичној материји и њега чине: председник Кривичног одељења судија Сашко Александрић, председник "Кж" већа судија Нада Човић и судија Тајана Михајловић Јовановић.
Задатак ових тимова је да разматра старе предмете, дискутују о предметима и дају препоруке судећим судијама за њихово брже решавање. Судаће судије могу да усвоје ове препоруке или да, чувајући судијску независност следе другојачији, сопствени пут. Овај тим не даје препоруке које се тичу саме одлуке у предмету.
Потребно је да најмање једном месечно тим одрже састанак са судијама који поступају по старим предметима.
Улога писарнице
Радници писарнице, почев од управитеља писарнице па преко уписничара, су дужни да се стриктно придржавају Судског пословника и да посебну пажњу обрате на старе предмете као и на предмете који ће у току 2021. године постати стари.
Обавезују се управитељ писарнице и уписничари да и даље прате означавање предмета посебним ознакама као што је предвиђено Програмом за 2020 годину. На предметима на којима не постоји та ознака обавезно назначити одговарајућу ознаку.
Управитељ судске писарнице је дужан да на крају сваког месеца председнику суда доставља списак старих предмета и свих материја са именима судија који по тим предметима поступају. Списак ће бити достављен председницима одељења и поступајућим судијама који су дужни да се у писаној форми изјасне о стању у том предмету, изгледима за решавање тог предмета и разлозима због чега се предмет не решава.
Ове спискове предмета разматрати на свакој редовној седници свих судија.
Сви стари предмети биће означавани црвеним фломастером на корицама следећим ознакама и то:
- СТАРИ ПРЕДМЕТ - за предмете старе преко 3 године,
- ХИТНО - СТАРИ ПРЕДМЕТ - за предмете старе преко 5 година и
- НАРОЧИТО ХИТНО- СТАРИ ПРЕДМЕТ - за предмете старе преко 10 година
Обавезује се управитељ судске писарнице Јасмина Стојановић да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријег предмета и да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а по потреби и чешће, а писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
Референти-уписничари Гордана Стојановић и Мирко Крстић имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције које не могу бити дуже од 15 дана.
Обавезују се све судије да предмете заказују, уколико је то могуће, сваког месеца стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.
Доставна служба
Уводи се контрола достављања писмена од стране суда. Неуредне тј. нечитљиве доставе и оне које не садрже неопходне информације на формулару, биће санкционисане од стране председника суда, а након извештаја судијског помоћника који ће надгледати овај процес. Одређује се виши судијски сарадник - самостални саветник Александра Младеновић да врши ову контролу и да једанпут месечно обавештава председника суда о својим запажањима.
У свим старим предметима, ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна, достављање вршити преко

судског достављача коме по одобрењу председника суда може бити одобрена и употреба службеног возила. Наглаже се судском достављачу Александру Илићу да у тим случајевима више пута покушава достављање писмена од стране суда, а о свим проблемима је дужан да обавештава свакодневно председника суда или секретара суда или управитеља судске писарнице. У крајњем случају доставу вршити и преко МУП-а или на други начин, а у складу са одредбама ЗКП и ЗППГ.

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Ради бржег, бољег и ефикаснијег рада потребно је да се у току 2021. године још интензивније успостави комуникација са спољним институцијама пре свега са полицијом, тужилашвом, јавним правобранилашвом, управом затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. Због тога ће се једном у 3 месеца одржавати састанци са представницима једне или више наведених институција коме ће присуствовати председници кривичних одељења и управитељ судске писарнице.

У досадашњем периоду нису закључивани посебни протоколи о сарадњи са овим институцијама, јер је сарадња била на завидном нивоу. Иста се остварује у личним контактима и у наредном периоду треба проценити потребу да се о томе сачињавају посебни протоколи.

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Наглаже се свим радницима писарнице да све новопримљене предмете хитно износе судијама којима су распоређени у рад. Судије су дужне да одмах размотре испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост, уредност и сл.).

Обавезују се председници одељења да најмање једном месечно одрже седницу одељења на којој ће се разматрати спорна правна питања и начини на којим ће се допринети бржег решавању старих предмета.

Обавезују се судије које поступају у "Гж" предметима да омогуће судијским помоћницима који су по распореду одређени код њих да се упознају са новим предметима, а све у циљу благовремене реакције суда и бржег решавања тих предмета уколико се уоче очигледни недостаци у предмету који изискују враћање предмета првостепеном суду на отклањању тих недостатака или брзо мериторно одлучивање по жалби у том предмету како би се спречило да се такви предмети решавају након дужег временског периода уместо да то буде рађено одмах након пријема предмета у суд.

Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћавања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога и о томе су судије дужне да писаним путем обавесте председника суда са навођењем разлога зашто се одлаже суђење.

У циљу ефикаснијег вођења поступака и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима нужно је да се приступи набавци нових рачунара, лап-топова и диктафона као и обезбедити проширење и потпуну примену информационо комуникационе технологије у раду суда.

Имајући у виду да број судског особља не прати број судија председник суда ће вршити прерасподелу запослених, имајући при том у виду прилив предмета у току 2021. године, број старих предмета и то ће вршити независно у односу на Годишњи распоред послова у суду.

Напред наведене мере имају се примењивати на све предмете овог суда.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чл. 12 ст.6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем рада овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалне обуставе његове примене. По потреби, у одређеном периоду спровођење

Програма ће се пратити из дана у дан.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику Апелационог суда и председнику Врховног касационог суда.

Поред ових извештаја Врховном касационом суду се до 5-ог сваког месеца доставља извештај о броју старих нерешених предмета, а председнику Апелационог суда месечни извештај о броју дана потребних за израду одлука од наведених судија.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма обавештава се председник суда.