



Република Србија
Виши суд у Врању
СУ I 1-4/2024
29.01.2024

Виши суд у Врању

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	4	60	17	12	5	0	15,00	28,33%	33	86	19	10	7	2	21,00	22,09%	15	77,78%
П1	4	17	10	8	2	0	4,00	58,82%	13	10	7	2	5	0	2,00	70,00%	9	150,00%
П2	4	11	0	0	0	0	2,00	0	0	5	0	0	0	0	1,00	0	0	0
К	2	38	8	4	4	0	19,00	21,05%	14	34	4	3	1	0	17,00	11,76%	7	142,86%
Кж	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кж1	4	25	1	1	0	0	6,00	4,00%	29	68	2	2	0	0	17,00	2,94%	0	93,10%
Гж	5	1712	371	331	40	0	342,00	21,67%	1403	1183	449	328	120	1	236,00	37,95%	330	88,91%
Гж1	5	26	9	9	0	0	5,00	34,62%	62	39	17	11	6	0	7,00	43,59%	8	83,33%
Укупно сви	9	2053	429	374	55	0	228,00	20,90%	1656	1590	503	360	140	3	176,00	31,64%	386	90,79%

Образложење:

Програмом решавања старих предмета за 2023. годину пројектован је коначни број старих предмета и то 386. Комплетним праћењем програма, ажурним радом судија завршили смо са 503.

На почетку године смо имали 429 старих предмета а током године примили још 1227 старих предмета, тако да смо укупно имали у раду 1656 предмета.

Напомињемо да је једна судија остварила право на старосну пензију у априлу 2023.год., а да је овој судији у претходној години у периоду од 6 месеци, обустављен прилив у свим материјама у којима је поступала.

Такође још једној судији је обустављен прилив 01.09.2023.год. у свим материјама у којима поступа, обзиром да остварује право на старосну пензију у марту 2024. године.

У том смислу код осталих судија који поступају у грађанској материји а због обуставе прилива код 2 судије, од којих је једна радила само 2 месеца у 2023. год., повећао се прилив предмета код осталих судија у грађанској материји, па је било отежано решавање старих предмета у свим грађанским материјама. Највећи број старих предмета је у другостепеној грађанској материји, који у овом суду добији статус старих предмета, иако нису стари предмети по датуму пријема у Вишем суду у Врању, већ су стари по датуму иницијалног акта поднетог код основних судова. У првостепеној грађанској материји постоје предмети старости преко 10 година по датуму иницијалног акта, али је иницијални акт поднет код основних судова, а достављени су овом суду на надлежност у другој половини 2023.години.

Ако се узме у обзир целокупно стање можемо рећи да је Виши суд у Врању остварио добре резултате у решавању старих предмета.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	4	86	19	10	7	2	21	22,09%	20
П1	4	10	7	2	5	0	2	70,00%	8
П2	4	5	0	0	0	0	1	0	0
К	2	34	4	3	1	0	17	11,76%	6
Кж	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кж1	4	68	2	2	0	0	17	2,94%	0
Гж	5	1183	449	328	120	1	236	37,95%	700
Гж1	5	39	17	11	6	0	7	43,59%	20
Укупно сви	9	1590	503	360	140	3	176	31,64%	754

Образложење:

Предвиђањем броја предмета који ће постати стари у току извештајног периода добили смо приближан број од 1500 старих предмета на којима ће овај суд радити у току извештајног периода тј. 2024. године.

Имајући у виду број старих предмета на којима би овај суд радио у 2024. год., број судија који поступају по материјама, овај суд је поставио циљ према којем ће настојати да до краја 2024.године реши 746 предмета, односно да на крају године остану 754.

Наложено је да се у свим првостепеним предметима рочишта одређују и одлажу у кратким временским интервалу, уз поштовање датума пријема предмета и редоследа у решавању предмета., изузев када се добије у рад предмет у другостепеној материји где је датум пријема иницијалног акта пред првостепеним судом старости преко 5 година. Такви предмети ће се издвајати и од стране судије посебно евидентирати, а самим тим њима ће бити дат и приоритет у раду.

Формира се тим за смањење броја старих предмета који ће чинити в.ф. председника суда Милена Стојевић, председник Кривичног одељења судија Сашко Александрић, председник Грађанског одељења судија Зорица Стојичић, управитељ писарнице Саша Декић, секретар суда Оливера Пешић и систем администратор Ненад Ђелић.

Овај тим је задужен за сачињавање и праћење Годишњег програма за смањење броја старих предмета.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Формира се тим за решавање старих предмета у грађанској материји и њега чине: председник Грађанског одељења судија Зорица Стојичић, судија Сузана Димитријевић и уписничар Александар Крстић.

Формира се тим за решавање старих предмета у кривичној материји и њега чине: председник Кривичног одељења судија Сашко Александрић, председник "Кж" већа судија Татјана Михајловић Јовановић и судија Алексадра Тошић Арсић.

Задатак ових тимова је да разматрају старе предмете, дискутују о предметима и да са судећим судијама сарађују у проналажењу начина за што брже решавање старих предмета.

Овај тим не даје препоруке које се тичу саме одлуке у предмету.

Потребно је да најмање једном у три месеца тимови одрже састанке са судијама који поступају по старим предметима, а по потреби и у зависности од

проблема у решавању старих предмета састанке држати чешће и у краћим временским интервалима између састанака.

Улога писарнице

Радници писарнице, почев од управитеља писарнице па преко уписничара, су дужни да се стриктно придржавају Судског пословника и да посебну пажњу обратe на старе предмете као и на предмете који ће у току 2024. године постати стари.

Управитељ писарнице и уписничари су обавезни да и даље прате означавање предмета посебним ознакама као што је предвиђено Програмом за 2024 годину. на предметима на којима не постоји та ознака обавезно назначити одговарајућу ознаку.

Управитељ судске писарнице је дужан да на крају сваког месеца председнику суда доставља списак старих предмета из свих материја са именима судија који по тим предметима поступају. Списак ће бити достављен поступајућим судијама који су дужни да се у писаној форми

изјасне о стању у том предмету, изгледима за решавање тог предмета и разлозима због чега се предмет не решава.

Ове спискове старих предмета разматрати на свакој редовној седници свих судија.

Сви стари предмети биће означавани црвеним фломастером на корицама следећим ознакама и то:

- СТАРИ ПРЕДМЕТ - за предмете старе преко 3 године,
- ХИТНО - СТАРИ ПРЕДМЕТ - за предмете старе преко 5 година и
- НАРОЧИТО ХИТНО- СТАРИ ПРЕДМЕТ - за предмете старе преко 10 година

Управитељ писарнице Саша Декић и уписничар Александар Крстић имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у

погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције.

Обавезују се све судије да предмете заказују, уколико је то могуће, сваког месеца стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

Доставна служба

У свим старим предметима, ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна, достављање вршити преко судског достављача коме по одобрењу председника суда може бити одобрена и употреба службеног возила. Налаже се судском достављачу Александру Илићу да у тим случајевима више пута покушава достављање писмена од стране суда, а о свим проблемима је дужан да обавештава свакодневно председника суда или секретара суда или управитеља судске писарнице.

У крајњем случају доставу вршити и преко МУП-а или на други начин, а у складу са одредбама ЗКП и ЗПП.

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Ради бржег, бољег и ефикаснијег рада потребно је да се у току 2024. године још интензивније успостави комуникација са спољним институцијама пре свега са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управом затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл.

У досадашњем периоду нису закључивани посебни протоколи о сарадњи са овим институцијама, јер је сарадња била на завидном нивоу. Иста се остварује у личним контактима и у наредном периоду треба проценити потребу да се о томе сачињавају посебни протоколи.

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Налаже се свим радницима писарнице да све новопримљене предмете хитно износе судијама којима су распоређени у рад. Судије су дужне да одмах размотре испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост, уредност и сл.).

Обавезују се председници одељења да најмање једном месечно одрже седницу одељења на којој ће се разматрати спорна правна питања и начини на којим ће се допринети бржем решавању старих предмета.

Обавезују се судије које поступају у "Гж" предметима да омогуће судијским помоћницима који су по распореду одређени код њих да се упознају са новим предметима, а све у циљу благовремене реакције суда и бржег решавања тих предмета уколико се уоче очигледни недостаци у предмету који изискују враћање предмета првостепеном суду на отклањању тих недостатака или брзо мериторно одлучивање по жалби у том предмету како би се спречило да се такви предмети решавају након дужег временског периода уместо да то буде рађено одмах након пријема предмета у суд.

Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога и на тражење председника суда или тима за решавање старих предмета судије су дужне да писаним путем обавесте председника суда или тим за решавање старих предмета о разлозима одлагања рочишта у нерешеним предметима.

Имајући у виду да број судског особља не прати број судија председник суда ће водити рачуна о равномерној оптерећености запослених, имајући у виду прилив предмета у току 2024. године, број старих предмета.

Напред наведене мере имају се примењивати на све предмете овог суда.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чл. 12 ст. 6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем рада овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалне обуставе његове примене. По потреби, у одређеном периоду спровођење

Програма ће се пратити из дана у дан.

Поред ових извештаја Врховном суду се до 5-ог сваког месеца доставља извештај о поступцима по правном леку који нису окончани у року од једне године у складу са чл.28. ст.4. Закона о судијама, а председнику Апелационог суда месечни извештај о броју дана потребних за израду одлука.

У складу са дописом Апелационог суда у Нишу од 20.10.2022. године, судијама овог суда се редовно доставља евиденција о нерешеним и старим предметима и о оним предметима који ће ускоро постати стари и редовно се прати њихово решавање, те се

захтева од судија да достављају извештаје о поступање и разлозима због којих стари предмети нису окончани, врши се анализа остварених резултата и почетком месеца доставља се извештај Апелационом суду у Нишу о свему што је предузето. Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма обавештава се председник суда.