



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИШИ СУД У ВРАЊУ

СУ V-35- 192 /2019

Датум: 06.11.2019.године

В Р А Њ Е

На основу чл. 96 (с4) Закона о државним службеницима („Сл.гласник РС“ бр.79/2005, 81/2005-испр, 83/2005-испр, 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018), чл.4, 5, 6 и 7 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС“ бр.2/2019) у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и системизацији радних места у Вишем суду у Врању Су I-1-18/2019 од 04.3.2019.године, Правилником којим се уређује поступак запошљавања у Вишем суду у Врању Су I-1-31/2019 од 16.5.2019.године и Одлуком председника Вишег суда у Врању о спровођењу интерног конкурса СУ V-35-179/2019 од 29.10.2019.године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

Ради попуњавања у Вишем суду Врању на неодређено време, радног места шеф рачуноводства I (један) извршилац и радно место записничар I (један) извршилац.

УСЛОВИ ЗА РАД: кандидати морају да испуњавају све опште услове за запослење прописане одредбом чл.45 ст.1 Закона о државним службеницима: пунолетан држављанин Републике Србије који има порописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу, због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

1. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА- опис послова: организује целокупно материјално-финансијско пословање у суду, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по рачуну, одговара за целокупну архиву рачуноводства, даје обавештења странкама, одговара за рад рачуноводства у целини по позитивним законским и другим прописима, активно учествује у припремању и спровођењу поступака јавне набавке, а обавља и друге послове по налогу секретара суда и председника суда.

УСЛОВИ према Правилнику: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и у складу са прописима други одговарајући стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

2. ЗАПИСНИЧАР- по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен и по чијем налогу поступа, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу шефа дактилобироа, секретара суда и председника суда.

УСЛОВИ према Правилнику: IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа Ia или Ib класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Пријаве на овај конкурс, у року од **8 (осам) дана** од дана оглашавања, могу поднети државни службеници из Вишег суда у Врању, који испуњавају наведене услове за запослење и рад, на адресу Вишег суда у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр.1. Уз пријаву кандидати су дужни да приложе и : уверење о држављанству, уверење да се против њих не води кривични поступак, уверење да нису осуђивани, док ће доказ о стручној спремности и радном искуству конкурсна комисија прибавити увидом у досије запослених кандидата у Вишем суду у Врању. Наведени докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао председник Вишег суда у Врању.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене без даљег разматрања.

У изборном поступку вршиће се провера стручне оспособљености пријављених кандидата провером посебних функционалних компетенција писаним путем и спровођењем интервјуа са комисијом (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

Датум провере биће накнадно одређен, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени.

Провераваће се следеће посебне функционалне компетенције:

За радно место шеф рачуноводства: Познавање буџетског система Републике Србије ; Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда и Познавање прописа којима се уређују финансијско материјални послови.

За радно место записничар: Познавање прописа релевантних за належност и организацију рада суда и познавање канцеларијског пословања, док ће се дигитална писменост-проверавати практично куцањем текста на рачунару, по диктату Комисије.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетнција су: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, структура рада и комплексност рада.

Интерни конкурс оглашава се дана 06.11.2019.године истицањем на огласној табли и интернет презентацији Вишег суда у Врању.

Председник суда
Драгана Илић Марковић



